



Nr. 1181/25.01.2023

**Anunț concurs recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de coordonator magazin social din cadrul proiectului "FSE ZUM BT PLUS – Un plus de incluziune pentru comunitățile marginalizate din municipiul Botoșani, cod MySMIS 2014+ 155550"**

Direcția de Asistență Socială Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, în calitate de Partener I în cadrul proiectului "FSE ZUM BT PLUS – Un plus de incluziune pentru comunitățile marginalizate din municipiul Botoșani, cod MySMIS 2014+ 155550", în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființarea a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, temporar vacantă, **după cum urmează:**

- Coordonator magazin social – 1 post, asimilat COD COR 142007 – Șef departament mărfuri alimentare/Nealimentare, durată determinată - de 9 luni, normă întreagă 8h/zi, 40h/săptămână.

**Condiții generale** în vederea participării la concurs, conform art. 15 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu art. 542 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2017 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) [dasbotosani@yahoo.com](mailto:dasbotosani@yahoo.com)

**Condiții specifice** prevăzute în cererea de finanțare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

Educație solicitată: studii superioare de licență - 3 ani;

Experiență solicitată: experiență profesională specifică - 3 ani;

Competențe solicitate: comunicare interpersonală, bun organizator, lucru în echipă.

**Proble stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă și interviul.

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

Nr. crt.	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1.	26.01.2023	<b>Publicarea anunțului</b> Pe portalul posturi.gov.ro, la avizierul Direcției de Asistență Socială Botoșani, precum și pe site-ul instituției <a href="http://www.dasbotosani.ro">www.dasbotosani.ro</a> , secțiunea: Informații - Angajări
2.	26.01.2023 – 01.02.2023	<b>Depunerea dosarelor de candidatură</b> Perioada de înscriere la concurs: de luni până joi în intervalul orar 08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , iar vinerea în intervalul orar 08 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , la sediul Direcției de Asistență Socială Botoșani din str. Săvenilor nr. 12
3.	02.02.2023	Selecția dosarelor de candidatură (în maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)
4.	02.02.2023	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor (în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului privind selecția dosarelor)
5.	Contestații selecție dosare (în maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor)	
6.	Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	
7.	08.02.2023, începând cu ora 10 <sup>00</sup>	<b>Proba scrisă</b> Locul desfășurării: la sediul Centrului social de zi pentru copii aflați în situații de risc social, str. Parcul Tineretului, nr. 4
8.	09.02.2023	Afișarea rezultatelor probei scrise (în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei)
9.	Contestații proba scrisă (în maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise)	
10.	Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor)	
11.	13.02.2023, începând cu ora 10 <sup>00</sup>	<b>Interviu</b> Locul desfășurării: la sediul Centrului social de zi pentru copii aflați în situații de risc social, str. Parcul Tineretului, nr. 4
12.	14.02.2023	Afișarea rezultatelor probei interviu (în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei)



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) [dasbotosani@yahoo.com](mailto:dasbotosani@yahoo.com)

13.	Contestații proba interviu (în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatul probei interviu)
14.	Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor)
15.	<b>Afișare rezultate finale</b> Pe <a href="http://www.dasbotosani.ro">www.dasbotosani.ro</a> și la avizierul Direcției de Asistență Socială Botoșani (în maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă)

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

**Dosarele de înscriere la concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (**Anexa 1 - Formular de înscriere la concurs**);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (**Anexa 2 – Adeverință vechime**);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european (**Anexa 3 – Curriculum vitae**).

*Copiile xerox de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.*

**Bibliografie/tematică - coordonator magazin social**

**Bibliografie:**

1. LEGE Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale;
2. LEGE Nr. 416/2001 din 18 iulie 2001 privind venitul minim garantat;
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 27 din 13 martie 2002 privind piețele reglementate de mărfuri și instrumente financiare derivate;



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) [dasbotosani@yahoo.com](mailto:dasbotosani@yahoo.com)

4. LEGE Nr. 287/2009 din 17 iulie 2009 \*\*\* Republicată privind Codul civil;
5. LEGE Nr. 32/1994 din 19 mai 1994 privind sponsorizarea.

**Tematică:**

1. Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul II Sistemul de beneficii de asistență socială, Capitolul III Sistemul de servicii sociale, Capitolul IV Măsuri integrate de asistență socială, Capitolul V Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială, Capitolul VI Personalul din sistemul de asistență socială, Capitolul VII Finanțarea asistenței sociale, Capitolul VIII Dispoziții tranzitorii și finale din Legea Nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 - Legea asistenței sociale;
2. Capitolul I Dispoziții generale, Capitolul IV Dispoziții tranzitorii și finale din Legea Nr. 416/2001 din 18 iulie 2001 privind venitul minim garantat – integral;
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 27 din 13 martie 2002 privind piețele reglementate de mărfuri și instrumente financiare derivate - integral;
4. Titlul II – Persoana fizică și Titlul III – Ocrotirea persoanei fizice din Legea Nr. 287/2009 din 17 iulie 2009 \*\*\* Republicată privind Codul civil, Titlul II – Persoana fizică și Titlul III – Ocrotirea persoanei fizice, republică, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE Nr. 32/1994 din 19 mai 1994 privind sponsorizarea - integral.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane și comunicare, registratură și relații cu publicul din cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani, str. Săvenilor nr. 12, persoană de contact, consilier, Ghebârsină Liliana, tel. 0231583230, e-mail [dasbotosani@yahoo.com](mailto:dasbotosani@yahoo.com).

**Director executiv,**  
Dorin Gabriel Burlacu

